

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 356 г. Челябинска»

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «ДС №356
г. Челябинска»

Н.В. Суханова

Приказ № 116

от «31» 08 2021 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического МБДОУ
«ДС №356 г. Челябинска»
протокол № 1 от
«31» 08 2021 г.

Суханова
Наталья
Владимиров
на

Подписан: Суханова Наталья Владимировна
DN: ИНН=744704155669, СНИЛС=00390309004,
E=doj356kurch@mail.ru, C=RU, S=Челябинская
область, L=город Челябинск, O="Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский
сад № 356 г. Челябинска", G=Наталья
Владимировна, SN=Суханова, CN=Суханова
Наталья Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.03 18:21:23+0500
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о рабочих программах
педагогов МБДОУ «ДС №356
г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о рабочих программах педагогов (далее – по тексту РП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 356 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г № 304-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 года № 21/15); с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 07 декабря 2017 года № 6/17) для детей с ТНР, ЗПР; Уставом МБДОУ и иными нормативными правовыми актами.
2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения РП.

3. РП определяет модель организации образовательного процесса в группе и является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ разрабатывается:
- 1) воспитателями групп по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности;
 - 2) специалистами МБДОУ: музыкальным руководителем по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность); инструктором по физической культуре «Физическое развитие»;
4. РП учителя – логопеда по образовательной области «Речевое развитие» раскрывает содержание коррекционной и образовательной деятельности для детей с ТНР.
5. РП учителя – дефектолога определяет содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса для детей дошкольного возраста с ЗПР.
6. РП педагога-психолога психолого-педагогической работы по освоению обучающимися (воспитанниками) всех образовательных областей; направления деятельности педагога-психолога (психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическая диагностика и коррекционная работа); направления психолого-педагогического сопровождения (сопровождение процесса адаптации детей, поступающих в ДОУ, диагностика уровня умственного развития обучающихся (воспитанников); диагностика личностной и эмоционально-волевой сферы обучающихся (воспитанников); диагностика школьной зрелости обучающихся (воспитанников); психопрофилактическая работа с педагогами и родителями); этапы оказания психологической поддержки обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста; психолого-педагогическое обследование обучающихся (воспитанников); программно-методический комплекс и методики психолого-педагогического исследования, перечень коррекционных мероприятий. А также участие педагога-психолога (формы, приёмы коррекционной работы) в образовательном процессе.
7. РП - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся (воспитанников) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
8. Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

I. Функции, цели и задачи рабочей программы

9. РП является нормативно-управленческим документом МБДОУ, характеризующим систему организации образовательной деятельности педагога в рамках пяти образовательных областей. Рабочая образовательная программа построена на основе

учета конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

10. Цель РП – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

11. Задачи рабочей образовательной программы:

1) практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;

2) определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся (воспитанников).

II. Структура рабочей программы

12. Структура рабочей образовательной программы включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка:

- нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а также основная и (или) адаптированная программа МБДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др. Раскрываются: срок реализации программы; возраст обучающихся (воспитанников);
- цель и задачи;
- принципы и подходы к формированию программы.

2) Содержательный раздел по каждой образовательной области:

- актуальность;
- характеристика возрастных особенностей, обучающихся (воспитанников);
- промежуточные планируемые результаты;
- задачи образовательной области;
- формы, методы и приемы организации образовательного процесса;
- перечень программ, пособий и технологий.

3) Целевые ориентиры.

4) Особенности организации образовательного и (или) коррекционно-образовательного процесса.

5) Используемые современные развивающие технологии.

6) Содержание развивающей предметно-пространственной среды.

7) Оценка индивидуального развития.

8) Формы и направления взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников).

9) Список используемой литературы.

10) Рабочая программа воспитания.

Приложения:

- календарно - тематический план образовательной деятельности;

- календарный план воспитательной работы;
- иное (по усмотрению педагога).

III. Рассмотрение и утверждение образовательных программ

13. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МБДОУ. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.
14. РП разрабатываются каждым педагогом индивидуально, за исключением двух воспитателей, работающих на одной группе и рекомендуются к утверждению до 1 сентября будущего учебного года.
15. Утверждение РП руководителем МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
16. Оригинал (бумажный вариант) РП, находится у педагога, на рабочем месте.
17. Для обеспечения открытости и доступности РП педагогов аннотации РП педагогов публикуются на официальном сайте МБДОУ не позднее 10 образовательных дней со дня их создания или внесения в них изменений.
18. Все изменения и дополнения в РП вносятся решением педсовета.

IV. Контроль

19. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ.
20. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на педагогов МБДОУ.
21. Контроль реализации образовательных программ осуществляет старший воспитатель.